**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРЛАБКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

 **368324, с. Карлабко Республики Дагестан** Carlabko@ yandex.ru

 **от 18 января 2024г. Приказ № 1/6**

**Приказ**

**« О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024году »**

**Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД от 15.12.2023г.**

**№ 05-02-2-1223/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023году**

**на территории Республики Дагестан « на основании приказа ОО Администрации МР «Левашинский район» от 26.12.2023г.№ 99 и целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку**

**Приказываю:**

**1 Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в следующие сроки:**

**-14 февраля 2024г. – для обучающихся осваивающих программы основного общего образования:**

**-13 марта 2024г.**

 **-15 апреля 2024г-для обучающихся , повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине подтвержденной документально.**

**2. Утвердить:**

 **2.1 Сроки регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку:**

 **В основной срок проведения ИС-9 до 31 января 2024г.**

**В дополнительный срок проведения ИС -9 – до 28 февраля 2024 года.**

**В дополнительный срок проведения ИС -9 – до 01 апреля 2024 года.**

**2.2 Заявление на участие**

**2.3 Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних участников итогового собеседования**

**2.4 Сроки информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку:**

**В основной период - до 26 февраля 2024г.**

**В дополнительный период - до 25 марта 2024 года.**

**В дополнительный период - до 25 апреля 2024 года**

**3. Определить:**

* 1. **Место регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку**
	2. **Место ознакомления участников итогового собеседования с результатами**

**4. Обеспечить:**

* 1. **Провести инструктивно –обучающий семинар для лиц , привлекаемых к подготовке и проведению итогового собеседования в образовательной организации**
	2. **Создать материально технические условия для проведения итогового собеседования**
	3. **Довести информацию о результатах итогового собеседования до участников ИС-9 и их родителей**
	4. **Назначить ответственных лиц за организацию и проведению итогового устного собеседования**
	5. **Сформировать составы комиссий**
	6. **собеседования и отдельно для обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии**
	7. **Директору образовательной организации обеспечить контроль за проведением итогового собеседования, а также за получение и своевременную сдачу материалов итогового собеседования**
	8. **Регламент организации и проведения итогового собеседования:**
	9. **Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования:**
	10. **Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку:**
	11. **Образец заявления на участие в итоговом собеседований по русскому языку:**

**Гаджиева Сайгибат Сулеймановна – учитель русского языка и литературы -Эксперт**

 **Кадиева Маликат Ахметовна - учитель русского языка и литературы - Эксперт**

**Сулейбанова Саният Сулейбановна-Зам.по УВР ответственный организатор**

**Омарова Асият Арсеньевна – учитель информатики -технический специалист**

**Багандова Айшат Багандовна – учитель английского языка- организатор вне аудитории**

**Исаева Сапият Исаевна учитель географии– организатор вне аудитории**

**Ахсанова Асият Магомедовна учитель математики – организатор вне аудитории**

**Ахмедова Сабина Магомедовна -учитель русского языка и литературы -Экзаменатор собеседник**

**Ахмедова Зарипат Мамаевна учитель истории и обществознании-**

**Экзаменатор собеседник**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Роль** | **Специалист по предмету** | **ознакомлен** |
| **1-аудит.** | **Кадиева Маликат Ахметовна****Ахмедова Зарема Мамаевна** | **Эксперт****Экзаменатор собеседник** | **Филолог****Учитель истории** |  |
| **2-аудит.** | **Гаджиева Сайгибат Сулейбанова** **Ахмедова Сабина Магомедовна** | **Эксперт****Экзаменатор собеседник**  | **Филолог****филолог** |  |

**Директор школы:**

 **Багандов Р. М.**

**С приказом ознакомлены : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сулейбанова С.С.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедова С.М.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Багандова А.Б.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахсанова А.М.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кадиева М.А.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева С.И.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева С.С.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедова З.М.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омарова А.А.**